

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
"Центр детского творчества" (МАУДО «ЦДТ»)
«Челядьлӧн творчество шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной
асшӧрлуна учреждение
("ЧТШ" СТС МАУ)

От работников:

Представитель работников МАУДО «ЦДТ»



Е.В.Соловьева

подпись

« 26 » декабря 20 23 г.

От работодателя:

Директор МАУДО «ЦДТ»



Н.Н.Матухно

подпись



« 26 » декабря 20 23 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
на 2024-2026 годы

Уведомительная регистрация:

Коллективный договор прошел уведомительную
регистрацию в Министерстве труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми,
с замечанием
Регистрационный № 18-К/2024
от « 30 » 01 20 24 г.
Начальник управления труда:
 Ф.И.О. *Ширяков В.В.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАУДО «ЦДТ»).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников МАУДО «ЦДТ» и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МАУДО «ЦДТ» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: представитель работодателя, в лице директора МАУДО «ЦДТ» **Матухно Натальи Николаевны**, именуемый далее «Работодатель», и работники организации, именуемые далее «Работники», представленные представителем работников МАУДО «ЦДТ» **Соловьевой Екатериной Владимировной**.

1.4. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателями (ст. ст. 30,31 ТК РФ) до подписания настоящего коллективного договора.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.6. В течение срока действия коллективного договора стороны на основе взаимной договоренности вправе вносить в него дополнения и изменения в порядке, установленном ТК РФ. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств. Пересмотр обязательств коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МАУДО «ЦДТ». Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.7. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, сроком на 3 года. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.8. Перечень прилагаемых к коллективному договору локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профсоюза.

1.9. Стороны определяют следующую форму управления МАУДО «ЦДТ» через профсоюз:

- учет мнения профсоюза;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников МАУДО «ЦДТ», а также по вопросам, предусмотренным ч.2, гл.8, ст.53 ТК РФ (основные формы участия работников в управлении организацией) и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе МАУДО «ЦДТ», внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор с работником является основанием для издания приказа о приеме на работу. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МАУДО «ЦДТ».

2.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры заключаются только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.3. В трудовом договоре оговариваются обязательные и дополнительные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливаются локальным нормативным актом МАУДО «ЦДТ».

2.5. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с МАУДО «ЦДТ» осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается директором МАУДО «ЦДТ» по согласованию с профсоюзом, как правило, до ухода работников в отпуск, но не позднее сроков, за которые он

должен быть предупрежден о возможном изменении в объеме учебной нагрузки, установленной трудовым договором.

2.7. При проведении тарификации педагогических работников на начало нового учебного года объем учебной нагрузки каждого педагога устанавливается приказом работодателя по согласованию с профсоюзом.

2.8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.

2.9. В исключительных случаях, связанных с производственной необходимостью или личными обстоятельствами работника, по согласованию с профсоюзом, с согласия работника работодатель имеет право увеличить нагрузку работнику, выходящую за пределы нормальной продолжительности рабочего времени, если это не влечет ухудшение здоровья работника.

2.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагога в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе работодателя, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя - учебная нагрузка может быть уменьшена в случае уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, по причине потери контингента обучающихся.

2.11. О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

2.12. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника МАУДО «ЦДТ», настоящим коллективным договором.

2.13. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами.

2.14. Отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) считается днем прогула.

2.15. Не допускается разглашение государственной, коммерческой, служебной и иной информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессионального обучения или дополнительного профессионального образования для нужд МАУДО «ЦДТ» и осуществляет выплату работнику расходов, связанных с его направлением для повышения квалификации или переподготовки (ст.187 ТК РФ) 1 раз в 3-5 лет.

3.2. В первоочередном порядке для повышения квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

3.3. Работодатель с учетом мнения профсоюза определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МАУДО «ЦДТ».

3.4. Работодатель обязуется организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профсоюз в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п.2 ст. 81 ТК РФ (ликвидации учреждения, сокращения штата), предоставлять свободное от работы время не менее 3 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением среднего заработка.

4.2. Увольнение работников МАУДО «ЦДТ» по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения или сокращением численности или штата производить с учетом мнения профсоюза.

4.3. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ имеют также лица предпенсионного возраста проработавшие в МАУДО «ЦДТ» свыше десяти лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время работников МАУДО «ЦДТ» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, календарно-тематическим планом, графиком сменности, утверждаемым работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МАУДО «ЦДТ».

5.2. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей. Педагогическим работникам по возможности предоставляется один свободный день в неделю для

дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 года № 536.

5.3. Работодатель обязуется:

5.3.1. Предоставлять дополнительные неоплачиваемые отпуска работникам МАУДО «ЦДТ» в соответствии с требованиями ст. 128, 173 Трудового кодекса РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.

5.3.2. Педагогические работники МАУДО «ЦДТ», в соответствии со ст. 335 ТК РФ, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления.

5.3.3. инвалид основной отпуск предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами:

- 31 календарный день - для работников, не достигших возраста 18 лет;
- 30 календарных дней - для инвалидов;
- 42 календарных дня - для отдельных категорий педагогических работников;

5.3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан по письменному заявлению работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

5.3.5. Категории работников, которым ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время:

- ветераны;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до двенадцати лет;
- работники, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

5.4. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка МАУДО «ЦДТ».

6. ОПЛАТА И ПРЕМИРОВАНИЕ ТРУДА

6.1. Размеры должностных окладов, (оклады) ставки заработной платы (далее – должностные оклады), работникам МАУДО «ЦДТ» устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, тарификационным списком. Штатное расписание и тарификационный список Центра утверждаются директором Центра, согласовываются начальником управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

6.2. Заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором: 23 числа текущего месяца и 8 числа следующего за расчетным месяцем.

В случае приема на работу работника с 1 по 7 число выплата заработной платы за фактически отработанное время производится работнику 23 числа текущего месяца.

6.3. За работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективного договора, отраслевого или территориального тарифного соглашений по вине работодателя сохраняется заработная плата в полном размере.

6.4. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (рублях), путем перечисления суммы на индивидуальную банковскую карту работника.

6.5. Работникам, заключившим срочный трудовой договор сроком до 1 месяца, выплата заработной платы производится два раза в месяц: 8 либо 23 числа текущего месяца в зависимости от даты приема на работу работника и в день увольнения работника. Конкретные сроки выплаты заработной платы оговариваются в трудовом договоре.

6.6. Порядок и условия оплаты труда работников регламентируется положением об оплате труда работников МАУДО «ЦДТ»

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для реализации права работников МАУДО «ЦДТ» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда,

предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается соглашение по охране труда.

7.2. В целях обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья работников, увеличения доли работников МАУДО «ЦДТ», приверженных к здоровому образу жизни, расширения мер профилактики заболеваний и формирования здорового климата в коллективе утверждена корпоративная программа по укреплению здоровья на рабочем месте работников МАУДО «ЦДТ» «Здоровье-путь к совершенству».

7.3. Работодатель обязан обеспечить:

7.3.1. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

7.3.2. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

7.3.3. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

7.3.4. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда.

7.3.5. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

7.3.6. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.3.7. Обеспечение реализации корпоративной программы по укреплению здоровья на рабочем месте муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» «Здоровье- путь к совершенству».

7.3.8. Предоставление работнику дополнительных оплачиваемых выходных дней в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.

Освобождение от работы для прохождения диспансеризации осуществляется на основании письменного заявления работника по предварительному согласованию с работодателем.

7.3.9. Права и обязанности работодателя осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка МАУДО «Центр детского творчества».

7.4. Работник обязуется:

7.4.1. Соблюдать требования охраны труда.

7.4.2. Следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции. Использовать оборудование, инструменты, материалы по назначению.

7.4.3. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

7.4.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в МАУДО «ЦДТ», или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

7.4.5. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемого оборудования и инструментов, приостановить работу до их устранения.

7.4.6. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.4.7. Предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

Работодатель, исходя из финансовых возможностей, предусматривает предоставление следующих льгот, гарантий по согласованию с представителями Работников:

8.1. Поощряет работников за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, за участие в профессиональных конкурсах в виде объявления благодарности, вручения грамоты. Также работникам могут устанавливаться стимулирующие и премиальные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности. Выплаты осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников МАУДО «ЦДТ».

8.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступающим самостоятельно в государственные образовательные организации высшего профессионального образования независимо от их форм по заочной и очно -заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные

отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Обеспечение права работника на оплачиваемый раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), провоз багажа весом до 30 килограммов в соответствии с действующим законодательством.

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работодатель и Профсоюз строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством российской Федерации, настоящим коллективным договором.

Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ, а также (указываются дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя) производится с учетом мотивированного мнения профсоюза.

9.4. Работодатель предоставляет профсоюзу безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения и формирования в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

9.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений в размере 1% от заработной платы работника. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профсоюза на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель, его заместители и члены профсоюза могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения и только с

предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

9.8. Работодатель предоставляет профсоюзу необходимую информацию по любым вопросам труда и социально – экономического развития МАУДО «ЦДТ».

9.9. Члены профсоюза включаются в состав комиссий МАУДО «ЦДТ» по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, социальному страхованию, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «ЦДТ» и других.

9.10. Работодатель учитывает мнение профсоюза по следующим вопросам:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам;
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- утверждения графика отпусков;
- охрана и безопасность труда;
- социальные льготы и гарантии работников;
- другие вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПРОФСОЮЗА

10. Профсоюз обязуется:

10.1. Представлять интересы работников МАУДО «ЦДТ», являющихся членами профсоюза, а в случаях и порядке установленным Трудовым кодексом РФ, - интересы всех работников МАУДО «ЦДТ» независимо от их членства в профсоюзе при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данным профсоюзом.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства, правильностью расходования фонда заработной платы и иных фондов учреждения.

10.3. Входят в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.4. Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников МАУДО «ЦДТ».

10.5. Периодически доводить промежуточные итоги выполнения коллективного договора до коллектива.

10.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда.

10.7. Проводить консультации и переговоры с представителями работодателя по повышению жизненного уровня работников МАУДО «ЦДТ».

10.8. Оказывать содействие работодателю в организации работы по охране труда.

10.9. Рассматривать на совместных с работодателем заседаниях вопросы выполнения Плана мероприятий по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

10.10. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников МАУДО «ЦДТ» при реализации программы «Здоровье-путь к совершенству»

10.12. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников МАУДО «ЦДТ».

10.13. Принимать участие в аттестации работников МАУДО «ЦДТ» на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

10.14. В целях защиты прав и интересов работников:

- принимать участие в подготовке локальных нормативных актов МАУДО «ЦДТ» в области охраны труда (программы (планы мероприятий, соглашения)) улучшения условий и охраны труда, документы о дополнительных (сверх установленных законодательством) компенсациях за работу в тяжелых и вредных условиях труда и др.).

10.15. Проводить обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и членов комиссии по охране труда от профсоюза.

10.16. Предоставлять информацию работодателю по изменению состава работников в профсоюзе МАУДО «ЦДТ».

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Стороны договорились:

Совместно осуществляют контроль за реализацией положений коллективного договора. Рассматривать в 5-дневный срок разногласия и конфликты, связанные с выполнением коллективного договора, отчитываются о результатах контроля на общем собрании трудового коллектива.

Приложение к Коллективному договору МАУДО «ЦДТ»:

1. Соглашение по охране труда.
2. Перечень профессий и должностей работников МАУДО «ЦДТ», имеющих право на обеспечение средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.
3. Список контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам.
4. Положение об оплате труда работников МАУДО «ЦДТ».
5. Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «ЦДТ».
6. Корпоративная программа по укреплению здоровья на рабочем месте муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» «Здоровье – Путь к совершенству».

Приложение № 1

к Коллективному договору
МАУДО «ЦДТ»

Протокол собрания коллектива
№ 12 от 26.12.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников МАУДО «ЦДТ»

Е.В.Соловьева
«26» декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ЦДТ»

Н.Н.Матухно
«26» декабря 2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Первичная профсоюзная организация МАУДО «ЦДТ» в лице Хариной М.В. - председателя первичной профсоюзной организации, составила настоящее Соглашение по охране труда с администрацией МАУДО «ЦДТ», представителем которой является директор МАУДО «ЦДТ» Матухно Н.Н., по следующим мероприятиям, направленным на улучшение условий и охраны труда на 2024 - 2027 года.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность (кол-во работающих которым улучшены условия труда)	
				Всего	В т.ч. жен.и муж.
1. Организационные мероприятия					
1.	Проведение выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проверки	По мере необходимости	Зиновьева Е.В.		
2.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Зиновьева Е.В.		
3.	Утверждение и согласование новых инструкций по охране труда	По мере необходимости	Зиновьева Е.В.		
4.	Обращение с твердыми коммунальными отходами	В течение года	Мишарина Т.А		

	(договор с ООО «Региональный оператор Севера»)	по графику вывозки			
5.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с первичной профсоюзной организацией	Ежегодно до 01.09	Матухно Н.Н. Харина М.В.		
6.	Приобретение средств индивидуальной защиты для деятельности трудового объединения	В течение года	Руководитель ТО		
7.	Проведение комиссионных плановых и внеплановых осмотров здания и сооружений МАУДО «ЦДТ»	Постоянно в течение года, По графику: весенний период –май, летне-осенний период-октябрь	Мишарина Т.А.		
8.	Приобретение нормативно-правовой, специальной и методической литературы	В течение года	Матухно Н.Н.		
9.	Обучение лиц, ответственных за безопасность	По мере необходимости	Зиновьева Е.В.		
10.	Организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим	Апрель-май	Зиновьева Е.В.		
11.	Оформление уголков по охране труда, технике безопасности	В течение года	Зиновьева Е.В.		
2. Технические мероприятия					
1.	Выезд группы задержания при срабатывании тревожной сигнализации (договор с ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Коми»)	В течение года ежемесячно	Мишарина Т.А.		
2.	Техническое обслуживание и ремонт комплекса технических средств охраны	В течение года ежемесячно	Мишарина Т.А.		

	(договор с ФГУП «Охрана» Росгвардии)				
3.	Обслуживание системы телефонного автоматического определителя номера (идентификация номера вызывающего абонента ГТС) (договор с ПАО «Ростелеком»)	В течение года ежемесячно	Мишарина Т.А.		
4.	Техническое обслуживание, текущий и планово-предупредительный ремонт установок охранного видеонаблюдения (договор с ООО «Кобра Гарант Коми»)	В течение года ежемесячно	Мишарина Т.А.		
5.	Техническое обслуживание, текущий и планово-предупредительный ремонт приемно-контрольного оборудования, системы охранной сигнализации (договор с ООО «Кобра Гарант Коми»)	В течение года ежемесячно	Мишарина Т.А.		
6.	Техническое обслуживание системы управления контроля и управления доступом (турникеты) (договор с ООО «Кобра Гарант Коми»)	В течение года ежемесячно	Мишарина Т.А.		
7.	Утилизация люминисцентных ламп	Ежегодно июль	Мишарина Т.А		
8.	Приобретение светильников и энергосберегающих ламп для обеспечения искусственного освещения в учебных кабинетах в соответствии с СанПиН	В течение года	Мишарина Т.А		
9.	Обследование и испытание электросетей, электроприемников и защитного заземления электрооборудования	1 раз в 3 года июль	Мишарина Т.А		
10.	Аэродинамические замеры системы вентиляции	Ежегодно май-июль	Мишарина Т.А		
11.	Техническое обслуживание теплового узла, приборов учета тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения. (договор с ООО «ТЕПЛОМОНТАЖСЕРВИС»)	В течение года ежемесячно	Мишарина Т.А		
12.	Гидропневматическая промывка системы отопления и гидравлические испытания теплового узла.	Ежегодно май-июнь	Мишарина Т.А		

13.	Текущий ремонт в помещениях здания	Ежедневно в течение года	Мишарина Т.А		
14.	Косметический ремонт учебных кабинетов, рекреаций	Ежегодно июль	Мишарина Т.А		
15.	Частичная замена оконных блоков	В течение года	Мишарина Т.А		
16.	Замена радиаторов, труб, вентилей отопления	В течение года	Мишарина Т.А		
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1.	Приобретение и выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденными постановления Минтруда России	В течение года	Зиновьева Е.В., Мишарина Т.А.		
2.	Обеспечение работников мылом и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	Зиновьева Е.В., Мишарина Т.А.		
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые помещения					
	Организация в установленном порядке диспансеризации работников	1 раз в год	Зиновьева Е.В.		
	Организация в установленном порядке вакцинировании работников	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Зиновьева Е.В.		
	Комплектование изделиями аптечек первой помощи	Ежеквартально	Зиновьева Е.В.		
	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Приказом Минздрава	Ежегодно сентябрь-ноябрь	Зиновьева Е.В.		

	Российской Федерации № 29н от 28.01.2021				
	Гигиеническое обучение работников	По мере необходимости	Зиновьева Е.В.		
5.Мероприятия по пожарной безопасности					
1.	Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт автоматических систем противопожарной защиты (систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре), каналообразующего оборудования передачи сигнала о пожаре на пульт ЕДДС-01 ПЧ ФПС по Республике Коми (договор с ООО «Кобра Гарант Коми»)	В течение года ежемесячно	Мишарина Т.А.		
2.	Перезарядка огнетушителей	Ежегодно май-июль	Мишарина Т.А.		
3.	Проведение испытаний внутреннего пожарного водопровода на водоотдачу	Ежегодно май-июль	Мишарина Т.А.		
4.	Перекатка пожарных рукавов на новое ребро	Ежегодно май-июль	Мишарина Т.А.		
5.	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц.	1 раз в 5 года май-июль	Мишарина Т.А.		

Директор МАУДО «ЦДТ»

Матухно

Н.Н.Матухно

Специалист в области охраны труда

Зиновьева

Е.В.Зиновьева

Приложение № 2
к Коллективному договору
МАУДО «ЦДТ»
Протокол собрания коллектива
№ 12 от 26.12.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников МАУДО «ЦДТ»

«26» декабря 2023 г. Е.В.Соловьева



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ЦДТ»

Н.Н.Матухно
2023 г.

**Перечень профессий и должностей работников МАУДО «ЦДТ», имеющих право
на обеспечение средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами**

1. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по должностям

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на 1 год, ед.измерения (штуки, пары, комплекты, г., мл.	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий Пальто, полупальто, плащ защиты от воды	1 штука 1 штука на 2 года	4030 (прил.1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	4030 (прил.1)

		Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Галоши	Дежурные	3.1.1 (прил.2)
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	4030 (прил.1)
		Средства индивидуальной защиты рук от вибрации	Перчатки или рукавицы	Согласно документам изготовителя, но не менее 6 пар	11.1.1 (прил.2)
		Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические	Перчатки до 1000 В	2 пары на 2 года	3.1.1 (прил.2)
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Каскетка защитная от механических воздействий	1 штука 1 штука на 2 года	4030 (прил.1)
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания не менее 1F или Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов,	1 штука 1 штука	1.16.1 (прил.2) 1.18.1(прил.2) 1.14.1 (прил.2)

			твердых частиц), в том числе из металлической сетки		
2.	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука	913 (прил.1)
		Средства защиты ног	Обувь для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	
3.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто, полупальто, плащ защиты от воды	1 штука 1 штука 1 штука на 2 года	997 (прил.1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар 12 пар	

		Средства для защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука	
4.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий(истирания)	1 штука	4932 (прил.1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства для защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука	
5.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука	1511 (прил.1)
		Средства защиты ног	Обувь для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства для защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука	
6.	Костюмер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий(истирания)	1 штука	1729 (прил.1)

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

2. Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств

№	Должность	Производственные загрязнители, виды работ	Дерматологические средств индивидуальной защиты и смывающие средства	Норма на 1 месяц, мл
1.	Директор, заместитель директора, заведующий отделом, ПДО, методист, педагог-организатор, делопроизводитель, секретарь-машинистка, инженер-электроник	Общие загрязнение: жир, грязь, уличная пыль и другие	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл: Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр	250/200
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100
2.	Уборщик служебных помещений	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь). Водные растворы дезинфицирующих средств. Синтетические моющие средства, растворы	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100
			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл: Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр	250/200
			Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл:	100

		моющих/чистящих средств.	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	
			Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл: средства гидрофобного действия	100
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик, костюмер	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь).	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл: Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр	250/200
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего), норма выдачи на 1 месяц, мл	100
			Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100
4.	Дворник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь). При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра. При выполнении работ в районах, где сезонно	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл: Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр	250/200
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100
			Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым	100

		наблюдается массовый лет кровососущих насекомых. При выполнении работ в районах, где наблюдается распространение и активность паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.	(фунгицидным) действием)	
			Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	100
			Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	200
			Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства	200
5.	Костюмер, кладовщик, гардеробщик	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь).	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл: Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр	250/200
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100
			Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100

Приложение № 3
к Коллективному договору
МАУДО «ЦДТ»
Протокол собрания коллектива
№ 12 от 26.12.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников МАУДО «ЦДТ»
Е.В.Соловьева
«26» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ЦДТ»
Н.Н.Матухно
«26» декабря 2023 г.



**СПИСОК КОНТИНГЕНТА РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРИОДИЧЕСКИМ И (ИЛИ)
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование вредного производственного фактора	Номер строки, пункта или пунктов Перечня	Периодично сть осмотров
1.	Директор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
2.	Заместитель директора	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
3.	Заведующий отделом	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
4.	Специалист в области охраны труда	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
5.	Методист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
6.	Педагог-организатор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
7.	Педагог	Работы в организациях,	Приложение,	1 раз в год

	дополнительного образования	деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25	
8.	Концертмейстер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
9.	Уборщик служебных помещений	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
10 .	Костюмер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
11 .	Кладовщик	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
12 .	Гардеробщик	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
13 .	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
15 .	Художник	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
16 .	Дворник	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год
17 .	Делопроизводитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Приложение, п. 25	1 раз в год

Основание: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Процито, пронумеровано

7

листов

Директор МАУДО «ЦДТ»

Н.Н.Матухно

20.09.23 г.